

**Impulsar i desenvolupar la participació en el districte amb la finalitat d'apropar la gestió municipal a la ciutadania i vetllar per una política municipal que millori la qualitat de vida al territori.**



## Quina és la seva composició?

- ✓ Representants municipals
- ✓ Associacions veïnals i de comerciants dels barris del districte
- ✓ Entitats inscrites al RMEAC
- ✓ Col·lectius inscrits al Registre Municipal de participació ciutadana
- ✓ Comunitat educativa i sociocultural
- ✓ Ciutadania empadronada al districte
- ✓ Grups polítics municipals.



## Com s'organitza?

- Presidència (Regidor/a per delegació d'Alcaldia)
- Vicepresidència (escollida pel Plenari)
- Secretaria
- Plenari
- Grups de treball, comissions o taules.



## Quines funcions té el plenari del Consell?

- 1 Fer el seguiment i el control de l'actuació municipal al districte, així com del desplegament pressupostari de l'Ajuntament al territori.
- 2 Analitzar i avaluar les propostes municipals que afectin els diferents barris del districte i els projectes d'interès global de ciutat.
- 3 Fer el seguiment de l'actuació dels diferents serveis i equipaments municipals al districte i emetre'n informes amb la finalitat de promoure'n la millora.
- 4 Fomentar la col·laboració i la coordinació entre els diferents barris que conformen el districte i entre les entitats ciutadanes que hi treballin.
- 5 Prendre posicionaments respecte de necessitats i actuacions que requereixi el territori.
- 6 Aportar propostes de millora i construcció del territori i de funcionament del consell.
- 7 Impulsar i dinamitzar la participació en els districtes.



## Com funciona?

1. **Quantes reunions ha de fer anualment?**  
4
2. **Quan ens han d'enviar la convocatòria?**  
10 dies d'antelació (excepte sessions extraordinàries)  
Ha de contenir:
  - Ordre del dia
  - Documentació necessària.
3. **Com puc proposar punts de l'ordre del dia?**
  - Fent sol·licitud fins 24 hores abans de la sessió convocada.
  - A les sessions també els podràs proposar per les properes reunions ordinàries.
4. **Com pot participar la ciutadania que no formi part del Consell?**
  - Les sessions són públiques.
  - Per intervenir amb veu, però sense vot, cal sol·licitud prèvia.
5. **Com s'estructuren les sessions?**
  - Aprovació acta anterior
  - Punts fixats en ordre del dia, seguiment i debat sobre actuacions o informacions de territori
  - Informacions de presidència
  - Intervencions ciutadanes.
6. **Com s'aproven els acords votats?**  
Per la majoria simple de les persones membres.
7. **On puc consultar els acords i les actes de les sessions?**  
La documentació és pública i es pot consultar al Participa a Terrassa.
8. **Quines són les causes de pèrdua de condició de persona membre?**
  - Renúncia
  - Expiració mandat
  - Retirada expressa de representació per part del grup polític, entitat o col·lectiu
  - Absències injustificades a les sessions.
9. **Quina és la durada del Consell?**  
4 anys.  
Es renova i modifica la composició quan s'inicia el mandat corporatiu.
10. **Si tinc algun dubte, a qui m'he de dirigir?**  
[secretariacmd2@terrassa.cat](mailto:secretariacmd2@terrassa.cat)  
Tel.: 937 397 411



Més informació  
[participa.terrassa.cat](http://participa.terrassa.cat)