

## ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'Anunci d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 28 de març de 2019, pel qual es va acordar l'aprovació inicial del text del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal de Seguretat de Terrassa, fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de desembre de 2020, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8290, de data 9 d'abril de 2019.

Que, dintre del termini d'informació pública i d'audiència als interessats, no es van presentar al·legacions o reclamacions, per tant els acords han esdevingut definitius.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí oficial de la província i romandrà vigent fins que es produeixi la seva modificació o derogació.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Terrassa, 23 de juliol de 2021  
El Secretari General,

Rosa Sanz Sánchez  
Per delegació de signatura  
de data 26 de gener de 2021

## REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT DE TERRASSA

### Preàmbul

L'aplicació de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, suposà un canvi en el concepció del sistema de seguretat, ja que considera que és un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi ambient, civisme, etc.), i que posa l'èmfasi en la participació de la ciutadania com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les seves necessitats, percepcions i demandes.

La participació esdevé una necessitat, i implica l'establiment dels canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Cal remarcar, com a canals principals :

- La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocades persones o entitats en representació de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.
- El Consell Municipal de Seguretat, que és el fòrum natural de participació i coresponsabilització de la ciutadania en temes de seguretat, i l'espai on rebre informació, fer el seguiment dels acords d'aquest i d'altres òrgans, aportar opinions i impulsar l'elaboració dels informes o plans necessaris per a garantir el màxim de consens en les polítiques públiques locals sobre seguretat.

Aquesta mateixa Llei, la 4/2003, reconeix el dret de la ciutadania a la participació en el seu article 32, on s'indica que:

- 1. Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.*
- 2. Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectius que en resultin afectats.*

Així com a l'article 33 s'estableix que:

- 1. Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per afrontar-les.*

2. *Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.*
3. *Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a que fan referència els apartats 1 i 2.*

En aquest sentit, cal fer constar que, a Terrassa, ja existeix un Consell Municipal de Seguretat Ciutadana, dotat d'uns estatuts que regulen el seu funcionament i que daten del 27 de febrer del 2002.

En aquest interval de temps, s'han produït canvis importants quant a les polítiques municipals d'impuls de la participació ciutadana. L'any 2016 el Ple municipal va aprovar un nou Reglament de Participació Ciutadana que comporta un seguit de canvis, especialment pel que fa al Consell de Seguretat que, en aquest nou context, esdevé una eina d'intervenció permanent i activa que permet la participació de la ciutadania en el sistema de seguretat per establir un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuar un seguiment continu de les polítiques públiques municipals de seguretat.

Així mateix, durant aquests anys la corporació s'ha dotat d'instruments que, com el Reglament Municipal d'Igualtat de Gènere, introdueixen noves obligacions que cal tenir en compte en totes les normatives municipals pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en els plans i actuacions, posant l'accent, entre d'altres: en la composició paritària dels òrgans municipals, en la recollida de dades desagregades per sexes, en una comunicació lliure d'estereotips sexistes, en la formació i la capacitat del personal i en la participació social.

## TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

### Article 1. Denominació, naturalesa i objecte.

El Consell Municipal de Seguretat és un òrgan que té caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat d'assolir acords, que seran traslladats al govern municipal per a la seva consideració. A més, s'encarrega d'assessorar i redactar propostes i plans d'actuació en matèria de seguretat ciutadana.

Aquest òrgan es crea de conformitat amb el què disposen els articles 61 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que fa a la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, així com amb el que fixa el Reglament de Participació Ciutadana de Terrassa per als òrgans de participació sectorial.

### Article 2. Objecte i abast de la participació ciutadana.

La participació ciutadana, en el sistema de seguretat pública i en el Consell Municipal de Seguretat, significa:

**a) Informació.** Els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública hauran de proporcionar la informació adequada sobre l'estat de seguretat i actuacions que desenvolupin en els diferents àmbits.

El contingut de la informació estarà condicionat per les reserves que siguin necessàries a l'objecte de garantir l'eficàcia de les actuacions i la protecció de les dades confidencials.

**b) Consulta.** Els òrgans responsables de la seguretat pública a Terrassa consultaran a la ciutadania en l'elaboració i execució dels plans de seguretat local, a l'objecte de conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes.

**c) Proposta.** La ciutadania, a través d'un seguit de representants que s'especifiquen en el punt 6.2. presentarà les propostes que considerin adients per a la millora de l'estat de seguretat pública i dels serveis que s'efectuen en aquest àmbit.

**d) Acció.** La ciutadania podrà participar de manera activa en l'execució de les accions planificades per millorar la seguretat pública, especialment quan aquestes tinguin un caràcter preventiu, formatiu o informatiu, en la manera que s'acordi per a cadascun dels processos participatius.

### **Article 3. Principis generals.**

El Consell Municipal de Seguretat s'inspirarà en els principis següents:

- a) Millora de la seguretat pública i de la prevenció de riscos.
- b) Adequació del servei públic de seguretat a la demanda social.
- c) Eficàcia de l'acció pública.
- d) Planificació i avaluació de les actuacions.
- e) Proporcionalitat en la intervenció pública.
- f) Corresponsabilitat de cossos, serveis, organismes i ciutadania.
- g) Comunicació, coordinació i col·laboració recíproca.
- h) Implicació i participació activa.
- i) Iniciativa.
- j) Major proximitat, transparència i informació a la ciutadania.

### **Article 4. Funcions.**

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi.
- b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de seguretat local com a representació col·legiada de la ciutadania.
- c) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública i elevar-les a la Junta Local de Seguretat i/o a l'òrgan competent.
- d) Elaborar programes i procediments per a una eficaç comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, els serveis i els òrgans amb competències en matèria de seguretat pública, i la ciutadania.
- e) Promoure i participar en l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives en matèria de seguretat pública.
- f) Fomentar la implicació i participació en el sistema de seguretat local de la resta de ciutadans pertanyents al col·lectiu que representen els membres del Consell.
- g) Qualsevol altra funció que li en c o m a n i el Ple de l'Ajuntament o la Junta Local de Seguretat.

## TÍTOL II. ORGANITZACIÓ.

### Article 5. Òrgans de Govern.

1. El Consell Municipal de Seguretat estarà integrat per persones nomenades per l' Alcaldia-Presidència, i en donarà compte al Ple dels nomenaments i cessaments .

El govern i administració del Consell Municipal de Seguretat s'exercirà pel òrgans següents:

- El Plenari
- La Presidència
- La Vicepresidència
- La Comissió Permanent

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per una persona que assumirà la secretaria, que serà un òrgan unipersonal d'assessorament i gestió (veure article 6.2.d).

### Article 6. Composició del Plenari.

#### a) Presidència

La presidència correspondrà a l'Alcaldia de Terrassa o al regidor o regidora en qui delegui.

#### b) Vicepresidència

La vicepresidència serà escollida entre les persones que formen el Consell, a excepció de les que representen els grups polítics municipals.

#### c) Vocals

#### **1. Representants dels cossos i serveis de l'administració implicats en el sistema local de seguretat pública de Terrassa:**

Regidors i regidores i/o caps dels serveis de l'Ajuntament:

- El regidor/a amb competències en matèria de Seguretat.
- El regidor/a amb competències en matèria de Protecció Civil.
- El regidor/a amb competències en Polítiques de Gènere.
- El regidor/a amb competències en Mobilitat.

Responsables tècnics de serveis municipals:

- El/la responsable tècnic del servei de Seguretat.
- El/la responsable tècnic del servei de Protecció Civil.
- El/la responsable tècnic del servei de Polítiques de Gènere.
- El/la responsable tècnic del servei de Mobilitat.

Grups polítics municipals amb representació al consistori:

- 1 vocal en representació de cada grup polític municipal.

Administració de Justícia:

- 1 jutge/ssa, a proposta de la Junta de Jutges de Terrassa.
- 1 fiscal de la fiscalia de l'Àrea de Terrassa.
- 1 advocat o advocada, a proposta del Col·legi d'Advocats de Terrassa.

Cossos i serveis de seguretat:

- Cap de la Policia Municipal de Terrassa.
- Cap de l'ABP de Mossos d'Esquadra de Terrassa.

- Cap del Cos de Bombers de Terrassa.
- Cap de la Creu Roja de Terrassa.
- Coordinador/a del Pla Local de Seguretat.
- Cap del Cos Nacional de Policia de Terrassa.
- Cap de la Guàrdia Civil corresponent a la zona en què estigui inclosa la ciutat de Terrassa.

## 2. Representants de la ciutadania de Terrassa.

- Síndic o Síndica Municipal de Greuges de Terrassa.

Sector d'activitats econòmiques. 1 vocal a proposta de cada organisme:

- Associacions de comerciants de la ciutat.
- Cambra de Comerç
- Gremi d'Hostaleria

- CECOT

- Associacions veïnals. 2 vocals a proposta de la Federació d'Associacions de Veïns de Terrassa.

Comunitat Educativa. A proposta del Consell Escolar de Terrassa, 1 vocal de cada àmbit:

- professorat o direccions dels centres educatius.
- associacions de pares i mares d'alumnes.
- alumnat present en els consells escolars dels centres educatius
- servei municipal d'Educació.

Entitats socioculturals. 1 vocal a proposta de cada Consell:

- Consell Municipal de la cultura i les arts
- Consell Municipal d'Esports
- Consell Municipal de Salut
- Consell Local de Joves de Terrassa
- Consell Municipal de la Gent Gran
- Consell Municipal de Benestar Social
- Consell de Solidaritat i Cooperació
- Consell Municipal d'Igualtat

Totes aquestes persones no poden ser representants de grups polítics municipals.

Sindicats. 1 vocal a proposta de cadascun dels sindicats amb representació a la Junta de Personal de l'Ajuntament.

Sector del Transport. 1 vocal a proposta de cadascuna de les següents empreses públiques:

- TMESA
- RENFE
- FGC

Sector Sanitari. 1 vocal a proposta de cada organisme:

- Mútua de Terrassa
- Consorci Sanitari de Terrassa

Altres representants:

Persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics, la presència de les quals sigui aconsellable per tractar un tema concret. La Presidència del Consell haurà de

convocar-les prèviament o autoritzar la seva participació en el cas que siguin proposades per altres membres del Consell.

d) Secretaria.

La Secretaria del Consell correspondrà a una persona designada per l'alcaldia d'entre el personal funcionari de la Corporació adscrit al servei municipal de Seguretat.

2. Les persones membres del Plenari del Consell seran nomenades per Decret d'Alcaldia, a proposta de cadascuna de les administracions, entitats o grups polítics municipals representants en aquest.

#### **Article 7. Atribucions del Plenari del Consell Municipal de Seguretat.**

1. El Plenari és l'òrgan superior del Consell i està integrat per la totalitat de membres a que es fa referència en l'article 6 d'aquest Reglament.
2. Correspondrà al Plenari l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 4 d'aquest Reglament, desenvolupant els debats i adoptant els acords que siguin necessaris.
3. Són també funcions pròpies del Plenari del Consell les següents:
  - a) Establir les seves pròpies normes de funcionament intern, dins el marc d'aquest Reglament i de la legislació vigent.
  - b) Aprovar els programes d'actuació del Consell.
  - c) Aprovar la creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball.
  - d) Exercir el dret a la iniciativa davant de l'Ajuntament de Terrassa, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals en matèria de seguretat pública, una vegada estudiades i dictaminades per la Comissió Permanent del Consell.
  - e) Emetre informes previs, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en relació amb la seguretat pública, dins l'àmbit de les competències municipals en aquesta matèria.
  - f) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats i pròpies de la seva naturalesa jurídica, que no hagi estat atribuïda als altres òrgans del Consell.

#### **Article 8. Responsabilitats de les persones membres del Consell.**

- a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin, prèvia convocatòria de la Presidència.
- b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell, assenyalades a l'article 4 del Reglament, i dels seus diferents òrgans.
- c) Donar compliment als acords del Consell.

- d) Assistir a la Junta Local de Seguretat, prèvia convocatòria, com a membre del Plenari o d'una Comissió Delegada, sempre que se'ls convoqui.
- e) Elaborar propostes en matèria de seguretat pública i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les Comissions de Treball.
- f) Mantenir una comunicació contínua amb els col·lectius a qui representen i, per tant:
  - . Informar dels assumptes tractats a les sessions del Consell.
  - . Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
  - . Recollir les seves propostes en matèria de seguretat pública.
  - . Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.

En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions –especialment del deure d'assistència a les sessions, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari

#### **Article 9. La Presidència.**

Corresponen a la Presidència del Consell les atribucions següents:

- a) Representar al Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions dels seus òrgans col·legiats, fixar els seus ordres del dia i dirigir i moderar les seves deliberacions.
- c) Resoldre el empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Ordenar l'execució dels acords adoptats.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords.
- f) Convocar i autoritzar l'assistència als diferents òrgans del Consell de persones que no siguin membres, quan el tractament d'un tema ho aconselli.

#### **Article 10. La Vicepresidència.**

Corresponen a la Vicepresidència les funcions i atribucions següents:

- a) Substituir la Presidència, en qualitat de president o presidenta accidental, en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.
- b) Assistir a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c) Qualsevol altra que la Presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.

#### **Article 11. La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada per :

- a) La Presidència, que serà exercida per la vicepresidència del Consell.
- b) La Secretaria, que correspondrà a la secretaria del Consell.



- c) 1 representant de cada grup polític municipal amb representació al consistori.
- d) Un nombre de vocals, que s'hauran escollit entre les persones que formen el Plenari, i amb proporcionalitat a la representació de cada sector.

2. La Comissió Permanent desenvoluparà les següents funcions:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell
- b) Proposar a la Presidència temes a incloure en l'ordre del dia
- c) Preparar els temes, informes, propostes i altres documents que hauran de ser debatuts en el Plenari.
- d) La resta de funcions que li hagin estat atribuïdes o delegades pel Plenari del Consell.

### **Article 12. La Secretaria.**

Són funcions de la secretaria:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans del Consell, per ordre de la Presidència, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar al Ple.
- b) Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions dels Plenari i la Comissió Permanent del Consell.
- c) Redactar l'acta de les sessions del Consell i expedir certificats dels acords adoptats.
- d) Custodiar la documentació relativa al Consell.
- e) Qualsevol altra funció pròpia de la secretaria del Consell.

### **Article 13. Les Comissions de Treball.**

1. Les Comissions de Treball són òrgans delegats/auxiliars del Plenari del Consell per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions propis dels plans de seguretat pública.

La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentats al Plenari per a la seva consideració.

2. La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada pel Plenari del Consell.

El Consell podrà constituir quantes comissions consideri oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb la matèria.

3. Les Comissions seran presidides per la Presidència o membre en qui delegui.

4 Les Comissions de Treball desenvoluparan les següents funcions:

- a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi en l'àmbit que correspongui.

- b) Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels respectius plans sectorials de seguretat local.
- c) Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública.
- d) Elaborar programes i procediments de comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.
- e) Promoure l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives.

5. També es podran constituir, amb caràcter temporal o permanent, subcomissions vinculades a les comissions de treball, per al tractament de temes o problemàtiques amb una entitat pròpia diferenciada.

6. Les Comissions de Treball restaran obertes a la participació de la ciutadania interessada, prèvia sol·licitud adreçada a la Presidència.

### TÍTOL III. FUNCIONAMENT

#### Article 14. Règim Jurídic.

1. El Consell Municipal de Seguretat de Terrassa es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.
2. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats, en general, i dels òrgans amb competències en matèria de seguretat pública, en particular.

#### Article 15. Sessions del Plenari i les Comissions.

1. El Consell Municipal de Seguretat funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.
2. El Plenari del Consell es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada tres mesos com a mínim.
3. La Comissió Permanent i les Comissions de Treball que es puguin constituir, es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les pròpies Comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades pel Plenari del Consell en el moment de la designació de les persones membres o la seva creació
4. Els òrgans col·legiats del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa de la seva Presidència o si així ho sol·licita per escrit, com a mínim, un terç de membres de l'òrgan corresponent.
5. El Plenari i les Comissions Delegades del Consell es reuniran amb la Junta Local de Seguretat quan així ho sol·liciti aquesta última.

#### Article 16. Convocatòries.

La convocatòria de les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell serà notificada, amb una antelació mínima de deu dies naturals a la seva celebració, o amb 24 hores en cas d'urgència.

La convocatòria s'efectuarà per correu electrònic i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a la seva ordre del dia que en cada cas consideri convenient la seva Presidència.

La sessió es realitzarà en primera convocatòria quan hi siguin presents la meitat més una de les persones membres de ple dret i, en segona, amb les que hi siguin presents.

Les sessions del Plenari tindran caràcter públic, així com també podran assistir en qualitat de convidades altres persones o representants d'entitats que pels temes a tractar es consideri adient la seva presència.

### **Article 17. Desenvolupament de les sessions.**

1. Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més una de les persones membres de ple dret, en primera convocatòria i, en segona, amb les que hi siguin presents.

2. Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.

3. Únicament tindrà dret a vot en les deliberacions qui sigui membre permanent del Consell. La resta, i qui hi assisteixi de manera puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.

4. Les votacions seran personals, directes i es realitzaran a mà alçada, llevat del cas que es sol·liciti expressament una votació secreta.

5. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. De produir-se empat, aquest serà dirimit per la Presidència, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenint en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la seva Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.

6. Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç de membres presents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.

7. De no celebrar-ne sessió per manca d'assistents, o pel qualsevol altre motiu, –s'anotarà la causa de la suspensió i el noms de les persones que hi ha assistit i les que han excusat la seva assistència. D'acord amb el que figura a l'article 29.7 segon paràgraf del Reglament de Participació Ciutadana, es podrà fer sessió informativa si no hi ha el quòrum exigut.

### **Article 18. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell.**

1. La Secretaria aixecarà acta de totes les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consell, en la qual constaran, com a mínim, les dades següents:

- a. Lloc de la reunió, amb expressió de la direcció del local en que se celebra.
- b. Dia, mes i any.

- c. Hora en que comença.
- d. Nom i cognoms de les persones assistents, de les que s'han excusat i de les que no han assistit ni s'han excusat.
- e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
- f. Assistència de la persona que fa les funcions de Secretaria o de qui legalment la substitueixi.
- g. Assumptes que examinen, resum de les intervencions en les deliberacions i incidències d'aquests.
- h. Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en que cada membre emet el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així es demani expressament.
- i. Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- j. Hora en que la Presidència aixequi la sessió.

2. Es trametrà acta de totes les reunions no només a les persones membres del Consell sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.

3. Les convocatòries, actes i acords es publicaran a la web municipal, a la seu electrònica i al Portal de Govern Obert (article 22.5 del Reglament de Participació Ciutadana).

#### **Article 19. Modificació, durada i extinció.**

L'Ajuntament en Ple, a proposta del Consell, podrà modificar aquest Reglament, en els termes que es considerin oportuns i d'acord amb la normativa i procediments vigents.

El Consell tindrà una durada idèntica a la del mandat municipal, havent-se de renovar forçosament a l'inici de cada nou mandat.

L'Ajuntament en Ple el podrà extingir seguint els tràmits i procediments legalment establerts.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El Consell Municipal de Seguretat es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acords de la seva creació i establiment en aquest Reglament, per la normativa continguda en el Reglament de Participació Ciutadana; Reglament Orgànic Municipal i per la normativa continguda en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Aquest Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Seguretat es dicta a l'empara de del que disposa l'article XXVI de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (Saint Denis – 2000).

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell Municipal de Seguretat, valorarà les experiències regulades en aquest reglament un cop transcorregut el període de dos anys des de la seva aprovació.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Els estatuts vigents del Consell Municipal de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa queden derogats a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-ne dut a terme l'aprovació definitiva pel Ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb les previsions contingudes a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.