

## REGLAMENT CONSELL MUNICIPAL D'HABITATGE

### PREÀMBUL

La creació del Consell Municipal d'Habitatge de Terrassa neix amb l'objectiu de crear un nou organisme que permeti implementar unes polítiques d'habitatge més participatives i transparents, donant així a la ciutadania un nou marc de reflexió i corresponsabilització vers aquestes.

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte del reglament

L'objecte d'aquest Reglament és establir un marc de participació entorn la política d'habitatge a Terrassa que permeti, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania, entitats i organitzacions de la ciutat, per donar-los veu mitjançant la creació d'aquest Consell Municipal.

#### Article 2. Naturalesa del consell

El Consell Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Terrassa es un òrgan de participació sectorial de caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat d'arribar a acords, que es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62 i 63 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en aplicació del Reglament municipal de participació ciutadana.

### CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

#### Article 3. Objectius

El consell Municipal d'Habitatge és un òrgan consultiu i participatiu de l'Ajuntament de Terrassa que té com a objectiu fomentar, impulsar i enfortir experiències i propostes entorn a la política d'habitatge a la ciutat.

#### Article 4. Funcions

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de l'habitatge, les funcions següents:

- a) Participar en la definició de les estratègies i objectius en matèria d'habitatge
- b) Fer propostes sobre qualsevol assumpte en matèria d'habitatge
- c) Promoure processos participatius, memòries i informes en matèria d'habitatge
- d) Crear espais de debat i de reflexió que integrin totes les òptiques dels diferents agents per poder tenir una visió estratègica de ciutat en l'àmbit de l'habitatge.
- e) Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i d'experiències, el coneixement mutu i el treball compartit entre les diverses institucions, col·lectius i entitats ciutadanes que estiguin vinculades en l'àmbit de l'habitatge a Terrassa.
- f) Seguiment i avaluació del compliment de les polítiques d'habitatge de la ciutat

### CAPÍTOL III. ÒRGANS I ATRIBUCIONS

#### Article 5. Òrgans

El Consell municipal d'habitatge està format pels següents òrgans:

1. El plenari
2. La Comissió Permanent
3. Les Comissions de treball

## Article 6. Composició del plenari

El plenari del consell està format per:

1. La presidència: l'alcalde o alcaldessa , o el/la regidor/a en qui delegui
2. La vicepresidència primera : regidor/a de l'àrea de territori
3. La vicepresidència segona : persona que serà elegida entre les membres que formin el Plenari del Consell i quedaran excloses de l'elecció les persones representants dels grups polítics i dels serveis municipals.
4. Una persona representant de cada grup polític municipal amb representació al ple municipal
5. Una persona representant dels consells sectorials i taules següents:
  - Consell Igualtat
  - Consell Benestar Social
  - Consell Gent Gran
  - Taula de Joves
  - Consell Salut
  - Consell de Seguretat
  - Taula de capacitats diverses
  - Consell Economia Social i Solidària
6. Una persona representant dels col·legis professionals, cambres i gremis següents:
  - Col·legi d'advocats
  - Col·legi de procuradors
  - Col·legi d'aparelladors
  - Col·legi d'arquitectes
  - Col·legi d'enginyers
  - Col·legi d'economistes
  - Cambra de la propietat
  - Gremi de constructors
  - Col·legi de metges
  - Col·legi d'Administradors de Finques
7. Una persona representant de les entitats i col·lectius vinculats a l'àmbit de l'habitatge següents:
  - Colectivo sin vivienda
  - Plataforma d'Afectats per la Hipoteca (PAH)
  - Aliança per la Pobresa Energètica (APE)
  - Sindicat de Llogateres
  - Espai per a la Defensa dels Drets Humans i Socials de Terrassa (EDDHST)
  - Xarxa ALEI (Associació local d'entitats per a la inclusió de Terrassa)
  - Federació de veïns i veïnes de Terrassa (FAVT)
8. Una persona representant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
9. Vuit persones màxim en representació dels serveis municipals, principalment vinculats a l'àmbit de l'habitatge i designats per alcaldia. Aquest personal tècnic tindrà dret a veu però no a vot. Dins d'aquesta representació tècnica es comptarà amb:
  - Direcció de l'àrea 1 - Serveis territorials i seguretat
  - Direcció de l'àrea 2 - Urbanisme i sostenibilitat
  - Direcció de l'àrea 4 - Drets socials
  - Gerència de la Societat Municipal d'Habitatge Terrassa
10. La Síndica de Greuges en qualitat d'observadora

11. Una persona representant de Fiscalia
12. Representants de la ciutadania que vulguin participar en el Consell. La fórmula de selecció d'aquestes persones es realitzarà segons el que estableixi a aquest efecte el Reglament Municipal de Participació Ciutadana

La secretaria l'exercirà una persona designada per l'Alcaldia, d'entre el personal tècnic funcionari de la corporació. La secretaria exercirà les funcions amb veu i sense vot.

S'hi podran integrar noves entitats i col·lectius de l'àmbit d'aquest consell, prèvia validació del plenari.

#### **Article 7. Nomenament i renovació**

El mandat del Consell Municipal d'Habitatge coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del Plenari del Consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constitutiu.

El nomenament dels membres titulars i dels suplents es farà per decret de l'Alcaldia i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que porti a terme.

El Consell entrarà en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple Municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals.

#### **Article 8. Atribucions de la presidència**

Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- Dirigir el Consell Municipal d'Habitatge.
- Convocar i dirigir les sessions del Plenari del Consell i de les comissions.
- Elevar els acords a l'Alcaldia i, si escau, als òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Executar, supervisar i fer complir els acords que hagi d'adoptar el Consell.

#### **Article 9. Atribucions de la vicepresidència primera i vicepresidència segona**

Corresponen a la vicepresidència primera i vicepresidència segona les atribucions següents:

- Col·laborar amb la Presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions i substituir, amb caràcter accidental, la Presidència en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova Presidència, si és el cas.

#### **Article 10. Atribucions del plenari**

Corresponen al Plenari les atribucions següents:

- Fer el seguiment de l'actuació municipal dins l'àmbit de l'habitatge
- Analitzar, avaluar i participar en el disseny de les polítiques vinculades a l'Habitatge
- Fer el seguiment de la execució del Pla Local d'Habitatge
- Fomentar la col·laboració i la coordinació entre diferents agents que intervenen en aquest àmbit.
- Proposar la creació de comissions i/o grups de treball.
- Impulsar activitats i organitzar jornades i conferències a l'entorn de les prioritats en matèria d'habitatge que defineixi el Consell

#### **Article 11. Comissió Permanent i comissions de treball**

##### **Article 11.1 Comissió permanent**

El consell establirà, un cop constituït, una comissió permanent de seguiment de les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest òrgan. Aquesta estarà formada per un màxim de 20 escollides entre les integrants del plenari, respectant la diversitat i proporció de la seva composició. Són funcions de la comissió permanent:

- Fer el seguiment dels plans, estudis, informes i dictàmens en matèria d'habitatge en procés d'elaboració.
- Coordinar l'activitat de les comissions de treball, les ponències i els grups de treball del Consell d'Habitatge
- Proposar l'ampliació dels membres del Plenari del Consell d'Habitatge o la incorporació de nous organismes, entitats o persones i sotmetre-la al plenari del consell per a la seva aprovació.

La comissió permanent tindrà suport de la secretaria i de la representació tècnica del Consell i es reunirà un mínim de 4 cops a l'any.

#### **Article 11.2 Comissions de treball**

El consell per mitjà del Plenari o la Permanent podrà constituir les comissions de treball que consideri oportunes, per a l'anàlisi i proposició d'aspectes concrets relacionats amb l'habitatge, comissions que es dissoldran una vegada completat l'encàrrec corresponent. Les comissions de treball restaran obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell.

Cada grup de treball escollirà una persona que faci de portaveu i coordinació, que rebrà assistència i tindrà el suport tècnic de la Secretaria del Consell. El treball de les comissions s'haurà de traslladar al plenari del consell.

### **CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL PLENARI**

#### **Article 12. Convocatòria de sessions**

El plenari del Consell es reuneix, com a mínim 2 cops l'any en sessió ordinària. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una quarta part dels seus membres. Les sessions del Plenari tindran caràcter públic

Les sessions ordinàries i les extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, que s'hauran de justificar.

La Secretaria informará de les convocatòries de les sessions juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

Les sessions del Consell seran públiques i estaran obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes.

A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la ciutat tindran dret a intervenir al Consell i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), amb una antelació mínima de 2 dies hàbils abans que tingui lloc la reunió convocada.

#### **Article 13. Contingut de les sessions**

En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del consell presents a la sessió.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es facilitarà amb la màxima antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la presidència a l'inici de la sessió.

La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos.

L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'Alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió.

#### **Article 14. Publicitat de les sessions i acords del consell**

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes, actes i acords del consell es publicaran en el web [Participa a Terrassa](#) i en la plataforma "Participa a Terrassa".

Els acords, les actes i les convocatòries s'exposaran públicament en la forma que reglamentàriament ho faci l'Ajuntament i, en tots els casos, a la plataforma [Participa a Terrassa](#).

#### **Article 15. Règim de sessions i validesa**

Per a la vàlida constitució de la sessió del consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixin, i de la meitat de membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.

#### **Article 16. Adopció d'acords**

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos en què els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

#### **Disposicions addicionals**

**Primera.** Els dubtes que generi la interpretació i l'aplicació d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia, després de fer un estudi i un informe tècnic, si escau.

**Segona.** Tot allò que no hagi previst aquest Reglament pel que fa al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà pel Reglament Municipal de Participació Ciutadana i pel Reglament Orgànic Municipal.

#### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.