



**Organitzar la cooperació internacional de Terrassa i estendre el concepte de la justícia global cap a les persones més desfavorides de la població.**



## Quina és la seva composició?

- ✓ Representants municipals
- ✓ Entitats de l'àmbit de la solidaritat inscrites al RMEAC
- ✓ Persones expertes
- ✓ Grups polítics municipals.



## Com s'organitza?

Presidència (Regidoria de Solidaritat i Cooperació)

Vicepresidència (escollida pel Plenari)

Secretaria

Plenari

Comissió Permanent i Grups de Treball.



## Quines funcions té el plenari del Consell?

- 1** Conèixer el programa municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Terrassa.
- 2** Conèixer, promoure i divulgar els valors de la solidaritat i la cooperació internacional entre la ciutadania terrassenca.
- 3** Promoure i participar en accions d'ajut humanitari d'emergència.
- 4** Cooperar amb municipis de països del sud i amb les institucions i organitzacions municipalistes o supramunicipals dedicades a aquesta finalitat.
- 5** Conèixer, avaluar i fer el seguiment de les activitats de sensibilització i dels projectes de cooperació al desenvolupament promoguts des de Terrassa.
- 6** Fomentar l'associacionisme en les entitats solidàries de la ciutat.
- 7** Elaborar un calendari anual d'activitats d'educació per a la ciutadania global per promoure i estendre els valors de la solidaritat i de la cooperació internacional.
- 8** Participar en l'elaboració de les bases de les convocatòries de subvencions, d'acord amb les directrius del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament.
- 9** Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament les propostes del Consell.

10 Promoure dinàmiques de cooperació i solidaritat a la ciutat, treballant per la pau, els drets humans i la justícia social.

11 Donar a conèixer la informació sobre els fons disponibles, programes i ajuts destinats a la cooperació i el desenvolupament en els diferents àmbits.



## Com funciona?

1. Quantes reunions ha de fer anualment?

2 (1 cada semestre)  
Comissió permanent: 4

2. Quan ens han d'enviar la convocatòria?

Plenari: 10 dies d'antelació  
La CP: Mínim 10 dies hàbils antelació

Ha de contenir:

- Ordre del dia
- Documentació necessària

3. Com puc proposar punts a l'ordre del dia?

24 hores abans de la sessió.

4. Com pot participar la ciutadania que no formi part del Consell?

- Les sessions són públiques.
- Per intervenir cal sol·licitud prèvia fins 2 dies abans de la sessió.

5. On puc consultar els acords i les actes de les sessions?

La documentació és pública i es pot consultar al Participa a Terrassa.

6. Com s'estructuren les sessions?

- Aprovació acta anterior
- Punts fixats en ordre del dia
- Punts sobrevinguts (si s'escau)
- Precs, preguntes i informacions d'interès general.

*A vegades l'ordre del dia conté un sol tema per fer Monogràfics*

7. Com s'aproven els acords votats?

Per majoria simple dels membres presents.

8. Quines són les causes de pèrdua de condició de persona membre?

- Renúncia voluntària
- Expiració mandat
- A proposta de l'organisme o entitat (indicant raons)

9. Quina és la durada del Consell?

4 anys.

Comissió permanent: cada 2 anys renovació d'entitats i representants d'ONG (anualment renovació de la meitat dels seus membres)

10. Si tinc algun dubte, a qui m'he de dirigir?

solidaritat@terrassa.cat

Tel.: 937 397 035

Més informació   
[participa.terrassa.cat](http://participa.terrassa.cat)

