

**Estimular i canalitzar la participació deliberativa i acords en temes de benestar i qualitat de vida de les persones grans a Terrassa**



## Quina és la seva composició?

- ✓ Representants municipals
- ✓ Entitats inscrites al RMEAC
- ✓ Col·lectius inscrits al Registre Municipal de participació ciutadana
- ✓ Sindicats
- ✓ Persones expertes
- ✓ Grups polítics municipals.



## Com s'organitza?

Presidència (Alcalde pot delegar a la Regidoria)

Vicepresidència (escollida pel Plenari)

Secretaria

Plenari

Comissions de treball



## Quines funcions té el plenari del Consell?

- 1 Promoure iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de les persones grans.
- 2 Participar en projectes referents a matèries relacionades amb les persones grans i/o amb la ciutat en general.
- 3 Promocionar accions participatives de les diverses entitats relacionades amb les persones grans ubicades a Terrassa.
- 4 Expressar-se sobre els temes d'actualitat tant de les persones grans com de la ciutadania en general.
- 5 Promoure actuacions amb les entitats que treballen en aquest sector de la població i la coordinació entre el teixit associatiu.
- 6 Participar en activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de les persones grans.
- 7 Participar en estudis i emetre informes sobre la situació de les persones grans a la ciutat i sobre les actuacions municipals corresponents al sector de les persones grans, com també sobre altres programes o iniciatives que puguin ser del seu interès.
- 8 Promoure activitats de relació i solidaritat intergeneracional.
- 9 Participar en programes portats a terme per l'administració municipal.

**10** Rebre informació en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb les persones grans.

**11** Rebre informació sobre els pressupostos municipals i els resultats de les activitats i els programes de l'àmbit de les persones grans realitzats pels serveis municipals.

**12** Rebre informació i fer el seguiment de les actuacions municipals que s'han derivat de les propostes fetes pel Consell.



## Com funciona?

**1.** Quantes reunions ha de fer anualment?

4

**2.** Quan ens han d'enviar la convocatòria?

8 dies hàbils d'antelació (excepte sessions extraordinàries)

Ha de contenir:

- Ordre del dia
- Documentació necessària
- Acta de la reunió anterior

**3.** Com puc proposar punts a l'ordre del dia?

24 hores abans de la sessió. Seran tractats com propostes sobrevingudes.

**4.** Com pot participar la ciutadania que no formi part del Consell?

- Les sessions són públiques.
- Per intervenir amb veu, però sense vot, cal sol·licitud prèvia fins 2 dies abans de la sessió

**5.** On puc consultar els acords i les actes de les sessions?

La documentació és pública i es pot consultar al Participa a Terrassa.

**Més informació**  
[participa.terrassa.cat](http://participa.terrassa.cat)



**6.** Com s'estructuren les sessions?

- Aprovació acta anterior
- Punts fixats en ordre del dia
- Punts sobrevinguts (si s'escau)
- Precs, preguntes i informacions d'interès general.

*A vegades l'ordre del dia conté un sol tema per fer Monogràfics.*

**7.** Com s'aproven els acords votats?

Per majoria simple dels membres presents

**8.** Quines són les causes de pèrdua de condició de persona membre?

- Renúncia voluntària
- Expiració mandat
- A proposta de l'organisme o entitat (indicant raons)
- Absències injustificades a les sessions.

**9.** Quina és la durada del Consell?

4 anys.

*Es renova i modifica la composició quan s'inicia el mandat corporatiu.*

**10.** Si tinc algun dubte, a qui m'he de dirigir?

[sergio.jimenez@terrassa.cat](mailto:sergio.jimenez@terrassa.cat)  
Tel.: 937 883 333