# Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

|  |
| --- |
|  |

**Segell de l’Ajuntament**



**ACORD DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA PER AL CÀRREC DE SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE TERRASSA PER PART D’ENTITATS I COL·LECTIUS DE LA CIUTAT.**

**Dades de l’entitat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom o Raó Social |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adreça  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telèfon fix |  |  Telèfon mòbil |  |  CIF/NIF |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Correu electrònic |  |   |  |

#### Representant

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DNI |  |  Nom i cognoms |  |  Càrrec |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Adreça |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Telèfon |  |  Telèfon mòbil |  | Correu electrònic |  |

**ACORDS ADOPTATS per l’entitat en relació a la presentació de candidatura per al càrrec de Síndic/a municipal de Greuges de Terrassa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Òrgan que ha adoptat l’acord** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data de l’acord** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona proposada** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Declaro sota la meva responsabilitat que els acords adoptats de presentació de candidatura per al càrrec de Síndic/a municipal de Greuges de Terrassa figuren transcrits a l’acta de la sessió corresponent celebrada per l’òrgan acordant, la qual es troba a disposició de l’Ajuntament de Terrassa. |

# Terrassa,

|  |
| --- |
|  |

**(Signatura)**

|  |
| --- |
| **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL****Informació important** |
|  |
| En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals: **Responsable del tractament:** Ajuntament de Terrassa. c/ Raval de Montserrat, 14, 08221. Telèfon 93 739 70 00.**Delegat de Protecció de Dades:** delegatprotecciodades@terrassa.cat **Finalitat del tractament:** registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals depenents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc. Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat. **Categories de les dades:** aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals). **Terminis o criteris de conservació de les dades:** les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació. **Destinataris de les dades**: segons el motiu de la petició aniràn adreçades als serveis de l'Ajuntament de Terrassa i/o a les empreses municipals depenents. **Transferències internacionals de dades:** no estan previstes. **Exercici de drets:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.**Reclamació:** si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades  |

|  |
| --- |
| **NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** |
| **Notificació electrònica** |
| **1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics**Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Terrassa per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica (https:// seuelectronica.terrassa.cat). Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica. **2. Persones no obligades**Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte. Més informació a https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica.  |

|  |
| --- |
| **Truqueu al 010 (900 922 010 des de fora de Terrassa) per demanar informació sobre tramitació municipal** |