
Dilluns, 10 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Terrassa

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 30 de març de 2017, va aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran. El corresponent anunci es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 28 d'abril de 2017, en el Diari de Terrassa i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el 2 de maig de 2017 i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, el 3 de maig de 2017.

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva, tal i com deixa constància la resolució de data 16 de juny de 2017.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 66.1 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança als efectes de la seva entrada en vigor conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

"REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN.

ÍNDEX.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.

Article 2. NATURALESA DEL CONSELL.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS.

Article 3. OBJECTIUS.

Article 4. FUNCIONS.

CAPÍTOL III. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.

Article 5. ÒRGANS.

Article 6. NOMENAMENT DELS MEMBRES I RENOVACIÓ DEL CONSELL.

Article 7. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA.

Article 8. ATRIBUCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI.

Article 10. LES COMISSIONS DE TREBALL.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

Article 11. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

Article 12. CONTINGUTS DE LES SESSIONS.

Article 13. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

Article 14. ACTES DE LES SESSIONS.

Article 15. ADOPCIÓ D'ACORDS.

Article 16. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

DISPOSICIÓ FINAL.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN.

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. OBJECTE DEL REGLAMENT.

El Consell Municipal de la Gent Gran té per objecte estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i les ciutadanes grans i de les seves entitats i col·lectius en els assumptes municipals, i fer possible la seva coresponsabilitat en el govern de l'Ajuntament de Terrassa.

És també un òrgan de participació i consulta en l'àmbit ciutadà general des de la perspectiva de la ciutadania gran.

Article 2. NATURALESA DEL CONSELL.

El Consell Municipal de la Gent Gran és l'òrgan de participació sectorial de caràcter deliberatiu, propositiu, i amb capacitat d'arribar a acords, de l'Ajuntament de Terrassa per aquelles qüestions referents a la gent gran de la ciutat i en concret per aquelles competències i funcions que suposin una millora del benestar i la qualitat de vida d'aquest sector de la població, que es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62 i 63 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en aplicació del Reglament municipal de participació ciutadana.

CAPÍTOL II.

OBJECTIUS I FUNCIONS.

Article 3. OBJECTIUS.

El seu objecte és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i les ciutadanes i de les seves entitats i col·lectius en els assumptes municipals, i fer possible la seva coresponsabilitat en el govern de l'Ajuntament de Terrassa.

Aquest Reglament vol garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que facilitin la més àmplia informació a les persones grans de Terrassa respecte a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local de gent gran, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.

Article 4. FUNCIONS.

Pel que fa a l'àmbit de les persones grans, corresponen al Consell les següents funcions:

- La millora del benestar i la qualitat de vida de la gent gran, especialment per evitar o retardar les situacions de fragilitat i dependència.
- La contribució en la promoció de les condicions per a la llibertat i la igualtat de les persones grans.
- L'impuls de la revalorització de la imatge positiva de la vellesa, amb la generació i la permeabilització a tota la ciutat d'idees i valors com ara la visió de la gent gran com a un col·lectiu actiu i participatiu.
- La revalorització del respecte a la gent gran i el reconeixement de la seva aportació històrica i actual al benestar de la nostra societat.
- L'estimulació i el foment de la participació del col·lectiu de persones grans de la ciutat enfortint la xarxa de participació a través d'entitats de gent gran, de la participació en altres associacions ciutadanes i de la implicació d'aquest col·lectiu en la vida associativa de la ciutat.
- La millora dels canals de comunicació entre les entitats de la ciutat i entre les entitats i les institucions.
- El foment del desplegament de noves accions i modalitats d'actuacions susceptibles de convocar totes les generacions i d'engrescar grups de persones grans amb les quals sol haver-hi poca connexió.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

CAPÍTOL III.

ÒRGANS I ATRIBUCIONS.

Article 5. ÒRGANS.

El Consell Municipal de la Gent Gran està compostat per els següents òrgans:

- El Plenari.
- La presidència.
- La vicepresidència.
- Grups de treball.

Composició:

Són membres del Plenari del Consell Municipal de la Gent gran:

- a. Presidència.
- b. Vicepresidència.
- c. Vocals.

Són vocals del Plenari:

- d. Una persona representant i una suplent de cada grup polític amb representació municipal.
- e. Una persona representat i una suplent de cada sindicat amb presència majoritària a la ciutat.
- f. Una persona representat i una suplent de cada una de les entitats i associacions de gent gran de la ciutat que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- g. Una persona representant i una suplent de cada entitat o associació, legalment constituïda, que estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes que treballin amb programes específics per a la gent gran.
- h. Una persona representant i una suplent d'entitats i/o els col·lectius i les persones inscrites en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania.
- i. Fins un màxim de quatre persones que per la seva rellevància i/o trajectòria aportin la seva experiència o coneixement, a proposta del Plenari.

La persona cap del servei de Promoció de la Gent Gran actuarà com a secretaria del Plenari amb veu però sense vot.

Article 6. NOMENAMENT DELS MEMBRES I RENOVACIÓ DEL CONSELL.

El mandat del Consell Municipal de la Gent Gran coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del Plenari del Consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constituït.

Els canvis dels vocals que representen les entitats (representants i suplents) estaran supeditats a una comunicació formal per part de l'entitat adreçada a la presidència del Plenari.

Causes de pèrdua de la condició de membre.

- Un cop nomenats els membres del Consell poden perdre aquesta condició en els casos següents:
 - a. A causa de defunció o bé declaració legal d'absència.
 - b. Per renúncia voluntària de la persona.
 - c. A proposta de l'organisme o entitat, indicant raons.
 - d. Per inassistència injustificada a tres sessions consecutives dels òrgans del consell o a cinc sessions alternes.
- El càrrec de membre del consell no és remunerat.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

Article 7. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA.

Correspon la Presidència del Consell Plenari a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Terrassa o persona en qui delegui.
Funcions:

- Dirigir el consell municipal de la gent gran.
- Nomenar els membres del Consell i la secretària.
- Exercir la representació i la direcció superiors del Consell.
- Establir l'ordre del dia i convocar les reunions del plenari del Consell.
- Atorgar el vist i plau a les actes i a les certificacions d'acords.
- Donar trasllat dels informes, propostes i iniciatives del Consell als òrgans de govern o gestors que corresponguin.
- Impulsar, coordinar i supervisar les activitats del Consell.
- Exercir qualsevol altra funció, facultat o prerrogativa que li atribueixin les disposicions legals vigents i les que no estiguin assignades a altres òrgans del Consell.

Article 8. ATRIBUCIONS DE LA VICEPRESIDÈNCIA.

La vicepresidència s'elegirà entre les persones que formen el plenari del consell, en la qual els representants dels grups polítics quedaran exclosos d'elecció.

Aquesta vicepresidència tindrà una vigència de dos anys. Passat aquest temps, el plenari haurà de tornar a fer una nova elecció.

Correspon a la Vicepresidència la següent atribució:

Col·laborar amb la Presidència del Consell en l'exercici de les seves funcions i substituir, amb caràcter accidental, la Presidència en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova Presidència, si és el cas.

Article 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI.

El Plenari és l'òrgan de caràcter representatiu del Consell i té atribuïdes les següents funcions:

- Promoure iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- Participar en projectes referents a matèries relacionades amb la gent gran i/o amb la ciutat en general.
- Participar en estudis i emetre informes sobre la situació de la gent gran a la ciutat i sobre les actuacions municipals corresponents al sector de la gent gran, com també sobre altres programes o iniciatives que puguin ser del seu interès.
- Expressar-se sobre els temes d'actualitat tant de la gent gran com dels ciutadans en general.
- Promocionar accions participatives de les diverses entitats relacionades amb la gent gran ubicades a Terrassa.
- Promoure actuacions amb les entitats que treballen en aquest sector de la població i la coordinació entre el teixit associatiu.
- Participar en activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de la gent gran.
- Promoure activitats de relació i solidaritat intergeneracional.
- Participar en programes portats a terme per l'administració municipal.
- Rebre informació en l'establiment de normatives i reglamentacions municipals relacionades específicament amb la gent gran.
- Rebre informació sobre els pressupostos municipals i els resultats de les activitats i els programes de l'àmbit de la gent gran realitzats pels serveis municipals.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

- Rebre informació i fer el seguiment de les actuacions municipals que s'han derivat de les propostes fetes pel Consell.
- Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per decret o reglament municipal.

Article 10. LES COMISSIONS DE TREBALL.

Es poden establir diferents tipologies de grups de treball en funció dels objectius fixats pel Plenari. Els diferents grups de treball que es creïn tenen com a objectius estudiar, analitzar i elevar propostes al plenari en temes específics en l'àmbit de la Gent Gran.

Es poden crear, a proposta del Plenari del Consell, la Presidència i la Vicepresidència, per tractar, estudiar i deliberar, amb profunditat i de forma específica, les temàtiques o els sectors concrets que necessitin una especial atenció, i oferir assessorament, de manera que permetin al Consell complir les seves funcions.

La composició es decidirà al Plenari del Consell per majoria absoluta.

Les comissions de treball que es puguin crear de forma voluntària en el si d'aquests consells de participació hauran de restar obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al consell respectiu.

Cada grup de treball escollirà una persona que faci de portaveu i coordinació, que rebrà assistència i tindrà el suport tècnic de la Secretaria del Consell.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ.

Article 11. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

El Consell entrarà en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple Municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals.

El Plenari del Consell farà reunions ordinàries, com a mínim, quatre cops a l'any i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui necessari, a iniciativa de l'alcalde o l'alcaldesa, la Presidència del Consell o a sol·licitud escrita motivada per almenys la quarta part del nombre legal de membres.

Les sessions dels consells són públiques i estaran obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes.

La Informació serà pública general, es publicarà al web municipal, a la seu electrònica, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per fer-ne difusió.

La informació pot ser individualitzada, prèvia petició. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb un mínim de vuit dies hàbils d'antelació. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que hauran de ser justificats. En aquests darrers, s'expressaran els assumptes als quals han de circumscriure's les deliberacions i els acords, sense que es puguin tractar altres temes no inclosos en l'ordre del dia.

Perquè sigui vàlida la constitució de la sessió del Consell en primera convocatòria, es requerirà la presència de la meitat de les persones membres amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de qui les substitueixi legalment. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi és present un terç del nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria, o de qui les substitueixi legalment.

En el cas que, per no assolir el quòrum exigít, no es portés a terme la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar a conèixer els assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia. Així mateix, en aquest cas, quedaran acreditades les raons d'urgència perquè la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual s'informarà en el decurs de la següent sessió que porti a terme, per a la seva ratificació.

La Presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

Dilluns, 10 de juliol de 2017

Article 12. CONTINGUTS DE LES SESSIONS.

A fi i efecte d'elaborar els punts de l'ordre del dia, la Presidència tindrà en compte els suggeriments que puguin fer les persones membres del Plenari i inclourà els punts proposats.

Les sessions del Plenari seran públiques i obertes. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.

La ciutadania podrà intervenir amb veu però sense vot al Consell prèvia sol·licitud, exposant el tema de la intervenció fins a dos dies abans del plenari.

Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del Ple o de les comissions, a proposta de la Presidència o d'altres membres del Plenari, i amb dret a veu però sense vot, aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Aquestes persones seran convidades, per la Presidència amb una antelació de cinc dies en les convocatòries ordinàries i amb la màxima antelació possible en les sessions extraordinàries, per raons organitzatives.

Article 13. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

La Secretaria notificarà les sessions, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del Consell. El termini per facilitar aquesta informació no pot ser inferior a deu dies d'antelació del dia en què tingui lloc la sessió de l'òrgan en qüestió, a excepció de les sessions extraordinàries.

En la sessió convocada, no podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del Consell presents a la sessió.

Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es farà arribar al més aviat possible i sempre amb antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la Presidència a l'inici de la sessió.

Article 14. ACTES DE LES SESSIONS.

La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos. El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

Es trametran les actes de totes les reunions a totes les persones membres del consell i a les entitats representades, s'exposaran públicament en la forma que reglamentàriament ho faci l'Ajuntament i, en tots els casos, al web municipal, a la seu electrònica i a d'altres mitjans que el Plenari del Consell determini oportuns.

Article 15. ADOPCIÓ D'ACORDS.

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos en què els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 16. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

Les convocatòries de les sessions del Consell, els informes, les actes i els acords del Consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per fer-ne difusió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. Tot allò que no hagi previst aquest Reglament pel que fa al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà pel Reglament municipal de participació ciutadana i pel Reglament orgànic municipal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 de juliol de 2017

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província quedant derogat l'anterior."

Terrassa, 20 de juny de 2017
El secretari general, Oscar González Ballesteros